ACTA No. 32		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Formadores de Instructores		
CIUDAD Y FECHA: Cali, mayo 06 de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cali – Oficina Equipo Formadores de Instructores CC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/ Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión del equipo pedagógico y el coordinador de formación.
2. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar la actividad de la producción tecno-pedagógica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



En el desarrollo de la reunión, el coordinador Willson, orientó la necesidad divulgar el correo enviado el pasado mes de abril, en donde se hace la invitación a Instructores Planta, Nombramiento provisional para presentar para la formulación y producción técnico-pedagógica Vigencia 2024, para que el 24 de mayo los instructores nos hagan llegar los anteproyectos a través de correos electrónicos con el fin de analizar, acompañar y presentarlos al comité pedagógico en la última semana de mayo y luego darle el aval y entregarlo el 30 de junio para su inscripción. El comité pedagógico está integrado por los siguientes miembros:

Subdirector de Centro	Beatriz Eugenia Cobo
Coordinador Misional	Willson Reinaldo Valencia Guarín
Coordinador Académico	Juan Gabriel Vargas Ortiz
	Miguel Eduardo Caro Marín
	Suzann Bibiana Ávila Luna
	Adriana Katherine Lara
Representante área conocimiento Instructores técnicos	Rafael Rojas García
	Lina Paola Collazos García
	Víctor Leonardo Gaitán
	Mónica María Suárez Chávez
	Jaime Muriel Paz
	Diana Paola Santana Pulgarín
	Andrés Fernando Rojas Álzate
	Jonatan Velasco García

	Nelson Armando Serrano Hincapié
	Horacio Antonio Torres Riascos
	María Cecilia Alegría Sánchez
	Claudia Ximena Ochoa Rivero
	Adriana López Apraez
	Kerly Alexandra Rada Jaramillo
	Ana Carolina Cárdenas Sánchez
	Magaly González Mancilla
	Alexander González
Instructor del componente social	Karen Gissel Pacheco Bohórquez
	Julián Andrés Mosquera
Formador de instructores	María Cristina Hurtado
	Rodrigo Acevedo Gutiérrez
	María Rubiela Moncada
	Julieta Salazar
Un par interno evaluador del Aseguramiento de la calidad.	Willson Reinaldo Valencia Guarín

Se hace la observación que ya la instructora Jhennyffer Symonds Vega - Representante de Trabajadores envío el anteproyecto.

2. VARIOS:
    1. En es punto el coordinador Wilson, informa al equipo que, en reunión con los coordinadores se determinó que el procedimiento de inducción tenga el tiempo de 4 días para los nuevos instructores que están ingresando para este segundo trimestre, antes que inicien con fichas; de igual forma se hace la observación que los instructores se contratan y prácticamente al otro día ya están con la ficha y se debe tener estrategias para que ellos y ellas realicen las actividades. En este sentido el coordinador expresa que, si bien el tener un sitio en la web donde el instructor haga el proceso de inducción, si es necesario que ellos y ellas tengan encuentros presenciales con los formadores. De igual forma el coordinador expresa que revisó el informe del primer trimestre de con relación a la inducción y reinducción y que esta información ya se encuentra en la carpeta del centro compartida por la ENI, para el seguimiento,
    2. Con relación a la realización de realizar la formación de programas complementarios, el equipo expresa que, en el PIC enviado en el mes de febrero, se expresó la realización de talleres de acuerdo con las necesidades de los desarrollos curriculares, y para este caso, Julieta y Rubiela vienen realizando estos talleres en sus desarrollos curriculares. También se le informa que ya se creó las carpetas en la compartida con el nombre del centro por parte de ENI, para ir

depositando allí esta información.



CONCLUSIONES

1. Se llevaron a cabo cada uno de los objetivos propuestos con buena disposición y puntualidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Enviar por correo electrónico la invitación a los instructores de planta, y nombramiento provisional para que presente anteproyectos de producción Técnico-Pedagógica para la Vigencia 2024.	24/05/2024	Equipo de formadores.	
2. Establecer fecha para la reunión del comité pedagógico	Última semana de mayo 2024	Coordinador de formadores.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rodrigo Acevedo Gutiérrez	**Pedagogía**	
María Cristina Hurtado	**Pedagogía**	
Julieta Salazar de la Torre	**Pedagogía**	
María Rubiela Moncada Medina	**Pedagogía**	
Willson Reinaldo Valencia Guarín	**Coordinador de Formación**	

ACTA No. 33		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Formadores de Instructores		
CIUDAD Y FECHA: Cali, mayo 07 de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cali – Oficina Equipo Formadores de Instructores CC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/ Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orientaciones para la estructuración de un lugar en la plataforma Google para albergar el programa de inducción de instructores.
2. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar la estructuración de un lugar en la plataforma Google para albergar el programa de inducción de instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





1- Se inicia la reunión por parte de la instructora María Cristina Hurtado, quien da la orientación para la estructuración del lugar en línea que contendrá el programa de inducción, el cual estará alojado en CLASSROOM de Google, con el correo: formadorescc@gmail.com.

2- Se genera la interfaz y el contenido del sitio donde se hará la organización de las sesiones. S



3- Se asignan las tareas para cargar la información y se pone como fecha el martes 14 de mayo para revisión para ajuste y presentar al coordinador de formación el sitio.

2. VARIOS:

   Con relación al acompañamiento al desarrollo curricular de bilingüismo, se acuerda que el instructor Rodrigo Acevedo G, lo acompañe los lunes en el horario de la tarde.

Vínculo de la grabación:

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mchurtadoz_sena_edu_co/Eae-jve91SpFrwZ4vQjpGdUBf0p1MCbfNx_DS_ZvglOrgw?referrer=Teams.TEAMS-

WEB&referrerScenario=MeetingChicletGetLink.view.view



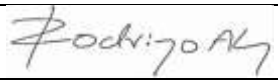
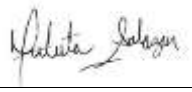
CONCLUSIONES

1. Se llevaron a cabo cada uno de los objetivos propuestos con buena disposición y puntualidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Organizar material en la sesión 1.	14/05/2024	Julieta Salazar.	
2. Organizar material en la sesión 2.	14/05/2024	Rodrigo Acevedo G.	
3. Organizar material en la sesión 2.	14/05/2024	Rubiela Moncada.	
4. Organizar material en la sesión 2.	14/05/2024	Cristina Hurtado.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rodrigo Acevedo Gutiérrez	**Pedagogía**	
María Cristina Hurtado	**Pedagogía**	
Julieta Salazar de la Torre	**Pedagogía**	
María Rubiela Moncada Medina	**Pedagogía**	

ACTA No. 34		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Formadores de Instructores		
CIUDAD Y FECHA: Cali, mayo 28 de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cali – Oficina Equipo Formadores de Instructores CC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle/ Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y construcción de los Eventos de Difusión Técnica (EDT) de acuerdo con el PIC 2024.
2. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las orientaciones y material dados por la ENI para la realización de los EDT.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Se inicia la reunión revisando la matriz presentada a la ENI con relación al PIC 2024 y los EDT que se tienen proyectados.

COMPETENCIA / **Conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer el instructor SENA**	**OBJETIVO**	**META**	**ACTIVIDADES**	**Tipo de formación (curso, taller edt…)**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**
APROPIACIÓN DEL CONTEXTO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL DEL SENA	Lograr que los Instructores del Centro de la Construcción apropien del Modelo Pedagógico de Formación Profesional Integral del SENA	*Conocer las teorías epistemológicas y pedagógicas que sustentan el modelo SENA * Articular el conocimiento técnico y tecnológico a la formación profesional integral de los aprendices SENA.	*Diseñar talleres teórico-prácticos para los Instructores SENA *Enseñar a través de estudio de casos la aplicación del modelo Integral Formación Profesional SENA	Talleres	15-may-24	30-jun-24

ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL CONTEXTO SENA	Gestionar los procesos de enseñanza aprendizaje a través de formación en el reconocimiento del contexto SENA	Identificar a través de la formación los diferentes procesos de gestión y orientación de la enseñanza aprendizaje en el SENA	*Diseñar talleres teórico-prácticos para los instructores SENA, bajo el modelo de planificación del desarrollo curricular del SENA	Talleres	8-mar-24	15-sep-24
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA	Reconocer el modelo de evaluación del aprendizaje del SENA para la formación Profesional Integral del Aprendiz SENA	Apropiar los diferentes momentos del modelo de evaluación del SENA.	*Diseñar talleres teórico-prácticos para los Instructores SENA *Enseñar a través de estudio de casos la aplicación del modelo Evaluación del SENA.	Talleres	20-sep-24	10-oct-24
IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICOPEDAGÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONAL	Diseñar estrategias de acompañamiento técnico-pedagógico acorde a los lineamientos Institucionales del SENA.	*Crear estrategias técnico - pedagógicas, entorno al ser, hacer y saber-hacer - integración de competencias . *Crear estrategias para la creación de competencias y habilidades para la vida laboral.	*Plan y programas entorno a los Desarrollos Curriculares del Centro de la Construcción que apunten a los proyectos integradores de los programas.	Talleres	20-10-2024	15-nov-24

2- De acuerdo con lo orientado por la ENI se lee la guía y el formato vigente en Compromiso: GFPI-F-167. V1 Formato Convocatoria para Instructores ENI, en donde se diligenciará la información y recogerá la documentación para la inscripción de los EDT de acuerdo con los instructores identificados. En este sentido se cuenta con un repositorio de cédulas de los instructores que ha venido enviándolas y una matriz en Excel para su registro.

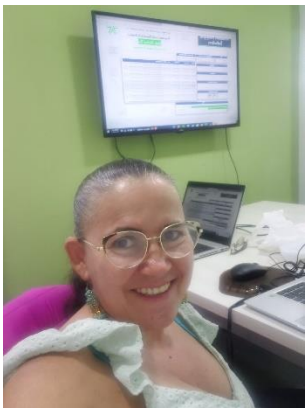
3- También es necesario acordar con el coordinador de formadores la propuesta de realizar los EDT en los tiempos de los desarrollos curriculares y que se pueda tener un espacio de formación de al menos 2 horas.

4- Otro punto a tener en cuenta en esta revisión es el de diligenciar el formato establecido con la información de los inscritos y certificados, por cada capacitación y que se debe realizar en la matriz: Reporte Desarrollo Plan Institucional de Capacitación Instructores (Formato GTH_F318)

5- Por último, Realizar el informe trimestral, haciendo un análisis cuantitativo y cualitativo de las acciones de formación adelantadas, proponiendo acciones de mejora.

VARIOS: No se tiene temas para tratar en este punto.







CONCLUSIONES

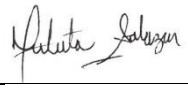
1. Se llevaron a cabo cada uno de los objetivos propuestos con buena disposición y puntualidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Rodrigo Acevedo Gutiérrez	**Pedagogía**	
María Cristina Hurtado	**Pedagogía**	

Julieta Salazar de la Torre	**Pedagogía**	
María Rubiela Moncada Medina	**Pedagogía**	